

Allegato A2 – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE – anno 2021

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

“UN NIDO PER UNA CITTA' DIGITALE”

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: E - EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE, PAESAGGISTICA, AMBIENTALE, DEL TURISMO SOSTENIBILE E SOCIALE E DELLO SPORT

Area di intervento :16. Educazione e promozione dei diritti del cittadino

Codifica E.16

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto “UN NIDO PER UNA CITTA' DIGITALE” si propone di rispondere al forte bisogno della popolazione di disporre di un'informazione gratuita, pluralistica ed affidabile, che faccia sentire i cittadini parte attiva ed integrante del territorio e propone il miglioramento della qualità delle informazioni anche attraverso il graduale abbattimento del “digital-divide”, assicurando l'erogazione online di un numero crescente di servizi e l'accesso alle comunicazioni di interesse dei singoli e famiglie direttamente via internet, con pc, tablet o smartphone. Occorre considerare che l'attuale emergenza sanitaria, tra i disastri ed i problemi che sta creando, ha anche rivalutato il ruolo del giovane che, in molti casi, è diventato “maestro” dell'adulto, ad esempio creando account sui social media ai genitori o nonni. Scoprire nuovi modi di comunicare e “restare uniti” con la rete internet, se da una parte ha alleviato le sofferenze dovute al distacco fisico, dall'altra può esporre i neofiti della rete a serie minacce.

Il progetto proposto come da “Programma quadro di sperimentazione del “Servizio Civile Digitale “intende sviluppare un duplice servizio:

- Potenziare il servizio operativo di “facilitazione digitale” già attivo presso la sede Asilo nido Comunale “I tre pastorelli di Fatima” per usufruire dei voucher regionali per il servizio asilo nido;
- Realizzare un servizio di “facilitazione digitale” attraverso un'attività di “educazione digitale” che non si limiti alle sole famiglie utenti dei servizi di asilo nido ma possa coinvolgere tutti i cittadini di Ortona e in generale altri abitanti dell'ambito di Cerignola (appartenenti a piccoli comuni limitrofi).

L'obiettivo del progetto si sviluppa, dunque, su due differenti linee direttrici: la partecipazione e l'informazione, entrambe finalizzate a promuovere lo sviluppo del protagonismo dei cittadini, ovvero attivare percorsi virtuosi che consentano di sviluppare le competenze ed i talenti delle persone coinvolte oltre che le risorse di tutto il territorio interessato dalle attività progettuali, anche al fine di fornire quanti più strumenti possibili, anche informativi, per accedere ai servizi della PA e usufruire di agevolazioni, per accedere alle risorse del territorio, per prevenire le truffe informatiche.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tra le attività previste per gli operatori volontari rientreranno la rilevazione dei bisogni dei cittadini nei luoghi di fruizione dei servizi pubblici (es. anagrafe, biblioteca) o dei cittadini che sono coinvolti in attività di “educazione digitale”; l’attività di divulgazione (realizzazione e/o diffusione di video, brochure, ecc.) per facilitare l’accesso ai servizi pubblici; la partecipazione ad attività di implementazione dei servizi previsti dal progetto.

L’operatore volontario sarà il “facilitatore digitale”

1. Il “facilitatore digitale” è l’operatore volontario incaricato di supportare gli utenti nell’utilizzo del digitale, al fine di renderli gradualmente autonomi nello svolgimento delle operazioni.
2. Il facilitatore supporterà l’utente non sostituendosi al medesimo nelle attività da eseguire.
3. In caso di “utenza fragile” o comunque non autonoma nell’utilizzo dei dispositivi tecnologici o degli applicativi necessari per l’accesso a servizi online, il facilitatore, esaminata l’attività richiesta e con l’assenso del proprio referente, potrà fornire il supporto necessario per lo svolgimento dell’intera operazione.
4. L’attività dei facilitatori sarà sottoposta costantemente alla supervisione di un referente del servizio.

Il ruolo dei volontari sarà principalmente di supporto alle diverse figure professionali che operano all’interno della sede di attuazione e non, a partire dalla programmazione fino all’organizzazione delle attività di accoglienza/orientamento e di educazione al digitale.

Le attività elencate qui di seguito, si riferiscono alle n. 4 unità di operatori volontari, compresi i giovani con minori opportunità.

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	
Promozione , organizzazione e gestione di spazi informativi digitali	
Attività 1.1. Attività di back office	Descrizione dettagliata
	Attività di rilevazione dei bisogni dei cittadini nei luoghi di fruizione dei servizi pubblici. Attività di divulgazione per facilitare l’accesso ai servizi pubblici. Gestione siti web. Attività di comunicazione dei servizi previsti dal progetto. Partecipazione ad attività di progettazione e miglioramento dei servizi previsti dal progetto.
Attività 1. 2. Attività di front office	Accoglienza utenti. Gestione Piattaforma Digitale. Predisposizione di schede utenti. Supporto nelle consulenze e indirizzo a tutte le problematiche del mondo del lavoro, volontariato, formazione, pari opportunità conciliazione tempi di vita e lavoro e agevolazioni. Compilazione schede. Orientamento alle famiglie e ai minori Orientamento al lavoro e consultazione agevolazioni fiscali.
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	
Migliorare l’accoglienza, l’erogazione, l’informazione e l’orientamento ai cittadini	
Attività 2.1. Supporto per l’accesso ai buoni servizio per l’infanzia	Servizio di assistenza e facilitazione nella procedura di accesso ai Buoni Servizio. Accesso in piattaforma telematica dedicata. Presentazione di una istanza da parte del referente del nucleo familiare nel corso dell’apertura della “finestra” la cui durata è stabilita annualmente con delibera di Giunta Regionale, prosegue con l’“abbinamento” minore-posto a Catalogo da parte dell’Unità di Offerta prescelta e termina con l’istruttoria da parte dell’Ambito Territoriale Sociale e la successiva convalida dell’abbinamento per determinare gli ammessi al beneficio
Attività 2.2. Informazione e gestione di altre forme agevolazione regionale e nazionale (quali altri buoni servizio infanzia e adolescenza, anziani e disabili)	Collaborazione alla creazione di pubblicità dei servizi offerti dalla pubblica amministrazione. Collaborazione allo svolgimento per la presentazione di domande e documenti, anche mediante strumenti informatici, alla Provincia e a enti nazionali.

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3 Incrementare la diffusione dei servizi offerti dagli enti locali e la partecipazione attiva della cittadinanza ai nuovi servizi offerti dagli enti locali in modalità digitale	
Attività 3.1 .Interventi per favorire la conoscenza dei servizi offerti dalla pubblica amministrazione	Supporto e educazione digitale per i cittadini più svantaggiati che difficilmente potrebbero accedere alle risorse e ai valori disponibili in rete e forniti dalle pubbliche amministrazioni (SPID, SISTEMA PUGLIA, APP IO, MY INPS, ecc.)
Attività 3.2. Supporto attivo nelle diverse forme di cittadinanza digitale	Educazione ed accompagnamento dell'utente con identità digitale (SPID) sui portali dell'amministrazione pubblica, del mondo scolastico, enti privati e di e-commerce.
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4 Favorire la vita attiva della generazione di terza età e agevolare l'inclusione dei cittadini nella transizione dall'economia tradizionale a quella digitale, abbattendo gradualmente il digital divide nel Paese.	
Attività 4.1. Interventi per l'autonomia digitale degli anziani	Collaborazione con gli educatori per gli interventi a domicilio con postazione mobile di supporto e educazione digitale per anziani per comunicare a distanza, per attività ricreative e di stimolazione cognitiva.
Attività 4.2 .Percorso all'uso consapevole dei social network	Collaborazione nella promozione dell'utilizzo dei social media da parte della fascia di popolazione anziana con effetto misurabile sull'inclusione sociale percepita, in un momento particolarmente critico come quello che stiamo attraversando a causa della pandemia.

SEDI DI SVOLGIMENTO:					
Codice sede	Denominazione	Indirizzo	Comune	Cap	N. Posti Totali
206029	Asilo Nido I Tre Pastorelli di Fatima Ortona	Via Garibaldi snc	Ortona (Fg)	71040	4

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:				
Codice sede	N. Posti Totale	N. Posti con Vitto	N. Posti Senza Vitto e Senza Alloggio	N. Posti con Vitto e con Alloggio
206029	4	0	4	0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:
<p>Disponibilità a svolgere il servizio al di fuori della sede di attuazione nel caso di uscite sul territorio o di attività da realizzarsi al di fuori della sede.</p> <p>Partecipazione alle riunioni di equipe prima dell'avvio delle attività giornaliere nonché agli incontri di programmazione e verifica sull'andamento del progetto.</p> <p>Disponibilità durante lo svolgimento dell'animazione territoriale alla flessibilità oraria (es. sabati e domeniche nel caso di attività che possano essere svolte soltanto in queste giornate);</p> <p>Rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.</p> <p>Utilizzo del periodo di ferie a turnazione, i volontari come previsto dal progetto attueranno un orario flessibile su 6 giorni alla settimana.</p> <p>Si ricorda, inoltre, che la formazione è obbligatoria e quindi, nelle giornate di formazione non è possibile prendere giornate di permesso.</p> <p>L'operatore volontario opererà 6 giorni a settimana per un monte ore annuo pari a 1145 ore (massimo 25 ore a settimana).</p> <p>Si ricorda, inoltre, che la formazione è obbligatoria e quindi, nelle giornate di formazione non è possibile prendere giornate di permesso.</p>

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato SPECIFICO.

In merito all'attestazione delle competenze acquisite dai volontari nell'esperienza di servizio civile, la EUROMEDITERRANEA Srl, con sede in Foggia - Corso del Mezzogiorno, 10 - Codice fiscale 02319900714, in qualità di ente terzo, in base all'accordo sottoscritto con l'Ente proponente il progetto, rilascerà l'Attestato specifico.

In particolare, ogni volontario, negli ultimi due mesi del servizio civile, parteciperà ad un percorso di bilancio delle competenze della durata di 8 ore in cui avrà la possibilità di:

- riflettere sulle proprie esperienze personali, formative e professionali maturate, al fine di acquisire una maggiore conoscenza di sé stessi e delle competenze acquisite nel corso delle proprie esperienze. In particolare, i volontari descriveranno le principali attività lavorative (durata, ruoli, compiti, contesto, condizioni) svolte nell'esperienza del servizio civile e le competenze (sapere, saper essere e saper fare) acquisite, evidenziando, in particolare, le competenze più facilmente trasferibili e quindi spendibili in altri contesti lavorativi (punti di forza).
- sviluppare la capacità di autovalutazione, attivazione e scelta;
- indagare i propri interessi professionali ed elaborare un proprio progetto di sviluppo professionale. I partecipanti giungeranno alla definizione di un progetto professionale realisticamente perseguibile nel tempo in grado di "conciliare" le proprie aspirazioni, attitudini e vocazioni con le esigenze provenienti dal mercato del lavoro e le opportunità presenti nel contesto di riferimento. Ciascun corsista realizzerà pertanto un personale "progetto di sviluppo professionale" con relativo "piano d'azione" (tappe, azioni, tempi) indispensabile per programmare, monitorare e raggiungere nel tempo (a breve, medio e lungo termine) gli obiettivi formativi e professionali indicati.

In particolare, ogni volontario lavorerà sull'autovalutazione delle seguenti aree di competenza:

- 1) **COMPETENZE DI BASE:** capacità riferite a saperi fondamentali utilizzabili nel contesto della vita quotidiana e lavorativa;
- 2) **COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI:** capacità e competenze relative a saperi e tecniche professionali, connesse ad azioni e processi specifici (ad es. creazione di contenuti digitali, uso dei piani di intervento personalizzato e dei rispettivi programmi informatici; uso computer e internet per aggiornamento data base, sito, ricerche a diverso tema per iniziative presenti sul territorio, mappatura risorse sul territorio, etc.; uso strumenti tecnici durante le attività laboratoriali, etc.).
- 3) **COMPETENZE TRASVERSALI:** capacità altamente trasferibili nelle diverse situazioni lavorative e anche in altre aree della propria vita come la capacità di collaborare e comunicare, risolvere problemi (previste dal quadro Europeo DigComp2.1), lavorare in gruppo, essere flessibili, saper organizzare il proprio lavoro, ascoltare, ecc.
 - Modalità di rilascio: al termine delle operazioni viene rilasciato l'attestato specifico.
 - Tempistica per il rilascio: entro tre mesi dalla conclusione del progetto di Servizio Civile Universale.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, così ripartiti:

- Punteggi da attribuire alla scheda di valutazione utilizzata durante i colloqui individuali con i candidati (punteggio massimo 60 punti, per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36 punti)

- Punteggi da attribuire al curriculum del candidato (punteggio massimo 50 punti):

a. **PRECEDENTI ESPERIENZE.**

Il punteggio massimo relativo alle precedenti esperienze è pari a 30 punti

b. **TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, ESPERIENZE AGGIUNTIVE E NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE CONOSCENZE.** Il punteggio massimo relativo al titolo di studio, alle esperienze non valutate nell'ambito del precedente punto, alle altre conoscenze è pari, complessivamente, a 20 punti.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- In sede di colloquio potranno essere valutate pregresse esperienze dei candidati che non siano state indicate nel Curriculum Vitae;

- Nel caso in cui nel Curriculum Vitae il candidato non abbia specificato la durata delle precedenti esperienze si assume come periodo valutabile a cui applicare il relativo coefficiente quello minimo pari ad un mese o frazione di mese pari o superiore a 15giorni;

- Nel caso in cui due o più candidati ottengano, a conclusione del colloquio di selezione e delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica si svolgerà c/o asilo Nido Comunale " I TRE PASTORELLI DI FATIMA", via G. Garibaldi snc – Ortona (FG) - sede operativa della cooperativa UN SORRISO PER TUTTI.

Il progetto prevede che nell'esperienza annuale di servizio civile sia pianificato un percorso di formazione che si propone di sostenere il ruolo dei volontari in modo adeguato attraverso l'acquisizione di competenze specifiche nell'ambito del progetto scelto rispetto allo specifico settore d'impiego. La formazione specifica prevedrà una parte a cura del Dipartimento e una parte in presenza erogata direttamente dalla Cooperativa Un Sorriso per Tutti. La Cooperativa prevede quindi una serie di incontri mensili di formazione specifica. Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza. Le metodologie utilizzate saranno:

- Lezione partecipata-consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- Lezione frontale - finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base;
- Il lavoro di gruppo-permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo";
- Learning by doing- apprendere attraverso l'esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di giochi di ruolo individuale in cui vengono simulati in modo realistico una serie di problemi decisionali e operativi.
- Casi di studio- finalizzati a esemplificare le buone prassi.

A seguito di ogni incontro, il volontario approfondirà nella sede di attuazione del progetto, assieme all'OLP, l'argomento trattato (confronto verbale/scheda scritta).

Ogni incontro sarà registrato su apposite schede per ciascun volontario/registro di formazione specifica.

La formazione specifica, nel percorso progettuale della Cooperativa UN SORRISO PER TUTTI, quale ente di accoglienza, ha l'obiettivo di fornire al volontario la formazione specifica e quindi le conoscenze e le competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le attività previste nel progetto e descritte alla voce 9.

Si prevede un periodo formativo di 72 ore (di cui 38 ore di formazione erogate dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale e le restanti 34 ore a cura dell'Ente attuatore UN SORRISO PER TUTTI). Oltre alle ore assicurate dal Dipartimento, la Cooperativa UN SORRISO PER TUTTI erogherà moduli di formazione specifica in cui ai volontari sarà illustrato il contesto in cui essi si troveranno ad operare, il tipo di situazioni e di realtà territoriali con cui si dovranno confrontare, le esigenze degli utenti fruitori. Con la formazione specifica si cercherà di preparare al meglio i volontari in servizio civile al tipo di esperienza, che dovranno svolgere facendo leva sia sulle risorse interne dell'ente quindi i soci e propri operatori in qualità di formatori, e sia sulla possibilità offerta dagli altri enti partner di riconoscere le conoscenze e competenze acquisite anche nell'iter formativo.

Il percorso di formazione a cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale di 38 ore (coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale per i giovani volontari) sarà articolato nel modo seguente:

- IL SERVIZIO DI "FACILITAZIONE DIGITALE" (webinar - 8 ore e moduli online di autoapprendimento 7 ore)

1. L'amministrazione aperta digitale e cittadino-centrica;
 2. La Strategia nazionale per le competenze digitali, le iniziative e le esperienze
 3. Il modello del servizio di "facilitazione digitale" (obiettivi, criticità, buone pratiche ed esperienze);
 4. La figura del "facilitatore digitale": attività previste, regole di ordinaria diligenza e profili di privacy, rilevazione dei dati e dei livelli di gradimento;
 5. I servizi digitali pubblici
- per un totale di 15 ore.

- LE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER LA CITTADINANZA SECONDO IL QUADRO EUROPEO DIGCOMP 2.1. (webinar - 8 ore e moduli online di autoapprendimento 11 ore)

1. Alfabetizzazione su informazioni e dati;
2. Collaborazione e comunicazione;
3. Creazione di contenuti digitali;
4. Sicurezza;
5. Problem solving.

per un totale di 19 ore.

- WEBINAR INTERATTIVI TEMATICI DI APPROFONDIMENTO SULLE ATTIVITÀ DI "FACILITAZIONE DIGITALE", CON STUDIO DI CASI (1 ora a webinar, 4 webinar)

per un totale di 4 ore .
La formazione specifica di competenza del nostro Ente avrà una durata di 34 ore.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

DIGITALMENTE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Gli obiettivi generali della proposta sono identificabili con le indicazioni del Programma Quadro del Servizio Civile Digitale che persegue due obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU:

- Obiettivo 4: fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti;
- Obiettivo 10: ridurre l'ineguaglianza all'interno di e tra le Nazioni.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

L'ambito di azione previsto è "f) rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni".

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Il progetto prevede il coinvolgimento di n. 4 operatori volontari, prevedendo tra questi l'attivazione di n.2 posti per giovani con minori opportunità, in condizione di difficoltà economiche. Tale requisito deve essere dimostrato con "Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000".

Prevedendo l'impiego di giovani volontari con minori opportunità, la cui riserva è riferita a "difficoltà economiche", non saranno impegnate ulteriori risorse umane né strumentali per la realizzazione del progetto. In merito, saranno comunque attuate le seguenti iniziative di supporto:

- Incontri con esperti di politiche del lavoro (minimo 3);
- Incontri specifici con personale specializzato degli uffici Politiche Sociali, per informazioni relative al sostegno al reddito e le modalità per accedere (minimo 3);
- Attività specifica di informazione e documentazione, con consegna di materiali idonei alla ricerca di lavoro e finanziamenti.

COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID CONTATTI:

Consulta il sito <http://www.cooperativaunsorrisopertutti.org/>

Per ulteriori informazioni:

Marino Cellamaro

Un Sorriso per Tutti soc.coop.soc.Onlus

Indirizzo: Via Fabriano n. 6 – Cerignola (Fg)

Telefono: 0885- 330265 Fax: 0881- 426956

Mail: sorrisoxtutti@libero.it